



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КБФ «Катрен»

И.Б. Прохорова

12 июля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении благотворительной акции «Цепочка добрых дел»

1. Общие положения

- Корпоративный Благотворительный Фонд «Катрен» (далее – Фонд) совместно с компаниями-партнерами проводит акцию «Цепочка добрых дел» (далее Акция). Акция является реализацией всероссийской благотворительной инициативы «Благотворительность вместо сувениров» и приурочена к подготовке новогодних праздников.
- Акция реализуется фондом в регионах. Участниками акции являются:
 1. Детские учреждения, общественные организации, центры помощи населению и прочие некоммерческие организации, проводящие социальную работу с населением и замещающими семьями.
 2. Компании-партнеры, разделяющие идею всероссийской благотворительной инициативы «Благотворительность вместо сувениров».
- Фонд является координатором акции. Фонд знакомит с условиями проведения Акции её участников.

2. Цели Акции:

- Стимулирование и поощрение творческих детей в детских домах.
- Материальная помощь детским учреждениям, принявшим участие в акции.
- Обеспечение сувенирами партнёра фонда, сделанными детьми из детских домов.
- Вовлечение сотрудников компаний-партнеров в корпоративную благотворительность.

3. План реализации акции:

- Фонд информирует представителей в регионах об акции и собирает информацию об учреждениях, готовых принять участие, и количестве сувениров.
- Детские учреждения предоставляют изготовленные детьми сувениры, которые могут быть заменой корпоративных подарков/сувениров. Заявленные сувениры с описью и фотографиями передаются в фонд. К каждому сувениру должна быть приложена этикетка с информацией о том, кто изготовил данный товар (ФИО, возраст), наименование детского учреждения, почтовый адрес учреждения. Сувениры должны быть упакованы таким образом, чтобы при транспортировке они не были повреждены.
- Фонд информирует компании об акции, предоставляет информацию о наличии сувениров (предоставляются фотографии, список наименований с указанным количеством) и предлагает принять участие.

- Компании-партнеры определяют количество и наименование необходимых сувениров, их стоимость (но не ниже номинальной), дату их передачи (в Приложении к Положению).
- В указанную дату Фонд передает сувениры в соответствии с Приложением, а компания, принимающая участие в акции, перечисляет на расчетный счет фонда указанные в Приложении денежные средства по договору пожертвования.
- Фонд направляет полученные средства на нужды авторов поделок из детских домов, принявших участие в акции, в рамках благотворительных программ.

4. Сроки и место проведения Акции

Сроки проведения Акции с 1 июня по 31 декабря.

5. Условия проведения Акции

Добровольное согласие всех участников акции.

6. Подведение итогов

После завершения Акции фонд подводит итоги и предоставляет отчеты (фотоотчеты в том числе) для всех участников Акции:

- по количеству и наименованию участников,
- по количеству переданных сувениров,
- по количеству перечисленных денежных средств.

Контакты:

Директор Корпоративного благотворительного фонда «Катрен» Прохорова И.Б., тел. 8(383) 227-71-13, вн. 2061, prokhorova@katren.ru

Менеджер по развитию Корпоративного благотворительного фонда «Катрен» Захваткина М.М., 8(383) 227-71-13, вн. 1252, zahvatkina@katren.ru

Адрес: 630117, г. Новосибирск, ул. Тимакова 4